

- दरखास्त फारम साथ शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, सम्बन्धित तालीमको प्रमाण पत्र, सौप परिषद्को प्रमाण पत्र र अन्यबलाई प्रमाणित गर्ने कानूनीतक प्रतिलिपीहरु संलग्न गरी ती प्रतिलिपीहरुमा व्यक्ति स्वयंले सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनी दस्तखत गरी तालिकाको म्याद भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- तालिकाको योग्यता पुगेकोमा एक भन्दा बढी विषय (Trade) मा पनि दरखास्त फारम पेश गर्न सकिनेछ । त्यस्तोमा कार्यालयले आवश्यक परेको विषयको लागि छनौट गरी स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।
- सूची Roster निर्माण तथा अद्यावधिक गर्नका लागि सम्बन्धित केन्द्रमा पर्ने आफ्ना दरखास्त उपर छानविन गरी तालिकाको योग्यता पुगेका दरखास्तदातालाई शैक्षिकहरुको सूची निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने काम सम्बन्धित केन्द्र कै हुनेछ ।
- सूचनाको म्याद समाप्त भएको ७ दिन भित्र योग्य व्यक्तिहरूको सूची केन्द्रले प्रकाशित गर्ने छ ।
- रित नपुगेको दरखास्त फारम स्वीकार गरिने छैन ।
- सूचीमा नाम समावेश गर्ने/नगर्ने अधिकार सम्बन्धित केन्द्रमा सुरक्षित रहने छ ।
- सूचीमा नाम समावेश भएको व्यक्तिहरुले मध्येबाट केन्द्रले आवश्यक परेको बखतमा मात्र प्रशिक्षणमा खटाउन सक्ने छ ।
- यो सूची आ.व. ०७८/७९ को लागी मात्र कायम रहने छ ।
- अन्य कुराहरु यस केन्द्रको निर्देशिका २०६९ तथा कानून बमोजिम हुने छ ।

कै. प्रमुख
०७/०८/२०७९