



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३६,२६,००,०००.००	२०,१५,००,०००.००	५५.५७	१६,११,००,०००.००	चालु	३७,५२,६१,७४४.९५	१२,०३,२९,५८७.८३	३२.०७	२५,४९,३२,१५७.१२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,६७,००,०००.००	६,३३,५०,०००.००	५०	६,३३,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,६२,९५,०००.००	१,४२,३२,६७३.९०	३९.२१	२,२०,६२,३२६.१०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,०१,००,०००.००	१२,७६,१२,०००.००	६३.७७	७,२४,८८,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७५,००,०००.००	२५,३०,०००.००	३३.७२	४९,७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५८,००,०००.००	९५,३८,०००.००	६०.३७	६२,६२,०००.००	२११२१ पोशाक	९,००,०००.००	१०,०००.००	१.११	८,९०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,००,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०	९०,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	६,३२,०००.००	३५.११	११,६८,०००.००
प्रदेश सरकार	१,४२,६०,०००.००	७२,८०,५००.००	५१.०६	६९,७९,५००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८०,३५,०००.००	२०,०८,७५०.००	२५	६०,२६,२५०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,५२,०००.००	१,८६,६००.००	२८.६२	४,६५,४००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१२,२५,०००.००	४,०४,२५०.००	३३	८,२०,७५०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८७,०००.००	०.००	०	८७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	४८,६७,५००.००	९७.३५	१,३२,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	७,०८,०००.००	२६,०००.००	३.६७	६,८२,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,१५,८८,७००.००	३,५०,८८,०८४.६६	३१.४४	७,६५,००,६१५.३४	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	१,५९,७००.००	१५.९७	८,४०,३००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७०,००,०००.००	३३,२६,५२८.२१	४७.५२	३६,७३,४७१.७९	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य	९,९५,६४,७००.००	३,०४,५९,०१२.३२	३०.५९	६,९१,०५,६८७.६८	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,५०,०००.००	८२,५००.००	१५	४,६७,५००.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	१४,८५,०००.००	६,११,६१६.५०	४१.१९	८,७३,३८३.५०
					२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००.००	२,६९,७६१.००	२६.९८	७,३०,२३९.००
					२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१६,२०,०००.००	१०,७७,१२४.३४	६६.४८	५,४२,८७५.६६
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२१,१०,०००.००	६,३४,४०६.००	३०.०७	१४,७५,५९४.००



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय					व्यय				
अभिवृद्धि कर					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२२,५२,०००.००	९,९१,५१९.००	४४.०३	१२,६०,४८१.००
११४५६ बर्डिफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५०,२४,०००.००	१३,०२,५४४.१३	२५.९३	३७,२१,४५५.८७	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१९,२५,०००.००	९,६००.००	०.५	१९,१५,४००.००
अन्तरिक श्रोत	९,१९,५२,३४४.९५	६,१४,१०,१२५.९६	६६.७८	३,०५,४२,२१८.९९	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१६,६०,०००.००	४,८५,०८१.००	२९.२२	११,७४,९१९.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११३२१ वहाल कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३३,६०,०००.००	४,४२,५००.००	१३.१७	२९,१७,५००.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,७०,०००.००	७,०६,९१५.००	३४.१५	१३,६३,०८५.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,००,०००.००	१,९१,००८.००	९५.५	८,९९२.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३३,५०,०००.००	५,५४,७८२.००	१६.५५	२७,९५,२१८.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,२५,५०,०००.००	८७,७०,१७१.००	६९.८८	३७,७९,८२९.००
१४६११ व्यवसाय कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१२,००,०००.००	३,७६,९०७.००	३१.४१	८,२३,०९३.००
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	८,५०,०००.००	१५,०००.००	१.७६	८,३५,०००.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००.००	१,४०,०००.००	४.६७	२८,६०,०००.००
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय					व्यय				
३२१२१ नगद	५,६५,२६,०४४.९५	०.००	०	५,६५,२६,०४४.९५	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,४८,११,२३०.००	२६,३४,७१३.१०	४.८	५,२१,७६,५१६.९०
३२१२२ बैंक मौज्जात	२,८७,२६,३००.००	६,१४,१०,१२५.९६	२१३.७८	(३,२६,८३,८२५.९६)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३०,२७,९५०.००	२,८१,४५६.००	९.३	२७,४६,४९४.००
जम्मा	५८,०४,०९,०४४.९५	३०,५२,७८,७१०.६२	५२.५९	२७,५१,२२,३३४.३३	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२६,८०,०००.००	६,९२,४१२.००	२५.८४	१९,८७,५८८.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	५,५१,७००.००	२,९८,६००.००	५४.१२	२,५३,१००.००
					२२७११ विविध खर्च	३६,११,०००.००	१२,७१,६८७.००	३५.२२	२३,३९,३१३.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	६०,०००.००	६	९,४०,०००.००
					२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,००,०००.००	०.००	०	३३,००,०००.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,१६,०००.००	०.००	०	१,१६,०००.००
					२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	२०,०१,००,०००.००	७,८०,६९,२४१.०४	३९.०२	१२,२०,३०,७५८.९६
					२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२६४२२ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड – पुजिगत सःशर्त अनुदान	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२५,५०,०००.००	६,३५,३२४.००	२४.९१	१९,१४,६७६.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२५,१९,०००.००	१७,१३,५७५.००	६८.०३	८,०५,४२५.००
					२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	१,१०,८५०.००	१३.८६	६,८९,१५०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२८२११ राजस्व फिर्ता	२,०३,०००.००	०.००	०	२,०३,०००.००



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय	व्यय				
२८२१९ अन्य फिर्ता	१४,२५,८६४.९५	१४,२५,८६४.९५	१००		०.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१६,८७,०००.००	०.००	०		१६,८७,०००.००
पूँजीगत	२०,५१,३९,३००.००	३,८२,२२,५५८.००	१८.६३		१६,६९,१६,७४२.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	०.००	०		०.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,५८,५०,०००.००	७,२२,६७०.००	२.८		२,५९,२७,३३०.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,८९,५००.००	०.००	०		११,८९,५००.००
३११२१ सवारी साधन	१९,५०,०००.००	०.००	०		१९,५०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६९,३३,९५०.००	१०,६५,२९६.००	१५.३६		५८,६८,६५४.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५५,९९,८५०.००	९९,९७६.००	१.७९		५४,९९,८७४.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०		३,५०,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५०,००,०००.००	०.००	०		५०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,८८,४५,५००.००	२,१८,५२,६८८.००	२४.६		६,६९,९२,८१२.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०		१,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५०,००,०००.००	०.००	०		५०,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५०,००,०००.००	०.००	०		५०,००,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००.००	०.००	०		१,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,१३,७९,५००.००	१,४४,५६,४२८.००	२८.१४		३,६९,२३,०७२.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,५०,०००.००	०.००	०		२५,५०,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,९१,०००.००	२५,५००.००	८.७६		२,६५,५००.००



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय	व्यय			
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०
जम्मा	५८,०४,०९,०४४.९५	१५,८५,५२,१४५.८३	२७.३१	४२,१८,४८,८९९.१२



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मझारे, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल



प.सं. ०८० ०८१

च.नं. १३६४

मिति: २०८० १० ०२

विषय: विवरण पठाईएको बारे ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
मोरङ, विराटनगर ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सो नियमावलीको, नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक विवरण यसै पत्र साथ सलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

Surendra
सुरेन्द्र कुमार यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :-

श्री सूचना प्रविधि शाखा : Website मा राखी दिने बारे ।

जहदा गाउँपालिका

मझारे, मोरङ



१. सार्वजनिक निकायको स्वरूप, प्रकृति र नाम :-

नेपालको संविधान, २०७३ अनुसार स्थापित स्थानिय सरकारको रूपमा रही स्थानिय तहमा शासन संचालन गर्ने । जनताबाट प्रत्यक्ष निर्वाचित जनप्रतिनिधी माफत शासन संचालनका विधिहरु निर्माण गरी शासन संचालनका साथै स्थानिय जनताको विकास र हितका लागि विभिन्न सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक लगायतका विकासात्मक कार्यक्रमहरु जनप्रतिनिधीहरुको निर्णयमाफत संचालन गर्ने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण, शिक्षा, स्वास्थ्य, सडक, सिँचाई, कृषि, सहकारी, रोजगारी, खानेपानी, वनजंगल, संचार, विद्युत, व्यक्तिगत घटना दर्ता, वैकल्पिक उर्जा, सरसफाई, स्थानिय कर, सेवाशुल्क, दस्तुर, स्थानियस्तरका कानूनहरु निर्माण, विपद व्यवस्थापन, गरीबी निवारण, महिला तथा बालविकास शाखा, सामाजिक विकास, न्यायिक सम्पादन प्रदेश तथा सघिय सरकार सँग समन्वय गर्ने लगायतका स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले अधिकार प्रदान गरेका कार्यहरु सम्पादन गर्ने र सो सम्बन्धमा जिम्मेवारी र जवाफदेही रहने ।

३. कर्मचारी संख्या :- ७० जना

जहदा गाउँपालिका

मझारे, मोरङ

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम,थर	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सुरेन्द्र कुमार यादव	प्र.प्र.अधिकृत	9820730031	
लेखा शाखा				
२	कविराज फुयल	लेखापाल (पाँचौ)	9860864765	
३	फडिन्द्र फुयल	आ.ले.प. (पाँचौ)	9852022599	

प्रशासन शाखा/जिन्सी शाखा

५	डिल्ली प्रसाद पोखरेल	अधिकृत	9852081008	
६	सुरेश कुमार ढुंगेल	सहायक पाँचौ	9819061761	
७	पपु कुमार सिंह	का.स.	9819340088	

सुरेन्द्र कुमार यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



योजना/सहकारी शाखा			
८	राजेन्द्र प्रसाद पराजुली	अधिकृत	9810533113
९	दिपक कुमार खडका	क.अ.(पाँचौ)	9805338823
१०	राम हेम्ब्रम	का.स.	
प्राविधिक शाखा			
११	पशुपति यादव	इन्जिनियर	9819739779
१२	सक्सेस पोखरेल	सव.इ. (पाँचौ)	
१३	सुरेश कुमार यादव	सव.इ. (पाँचौ)	
१४	राजकुमार पोखेल	अ.सव.ई.(चौथो)	9852033757
१५	सन्देश चौलागाई	खा.पा.स.टे.(चौथो)	9817741365
१६	प्रदिप राई	अ.सव.ई.(चौथो)	9800961388
१७	अमन कुमार साह	अमिन (चौथो)	9814343959
शिक्षा शाखा			
१८	दिपक खनाल	अधिकृत	9842161961
१९	प्रमिला कुमारी रेग्मी	प्रा.स. (पाँचौ)	9842247121
२०	रोहित पौडेल	का.स.	9819087222
कृषि/पशु शाखा			
२१	रामसेवक यादव	अधिकृत	9802710037
२२	रामनन्दन सिंह	कृषि स्नातक	
२३	सौरभ सिंह	ना.प्रा.स. (चौथो)	9817392723
२४	ललन कुमार यादव	ना.प.स्वा.प्रा. (चौथो)	9807027369
न्यायिक समिति			
२५	सीता खडका	सहायक (चौथो)	
महिला विकास शाखा			
२६	प्रतिमा कुमारी यादव	स.म.वि.नि.(चौथो)	9840198125
२७	जयकला देवी विश्वास	का.स.	9814347987
२८	कमला कुमारी राजभर	सि.वि.आर सहजकर्ता(चौथो)	
२९	निर्मला कुमारी	सि.वि.आर सहजकर्ता(चौथो)	



३०	पूजा कुमारी मण्डल	सि.बि.आर सहजकर्ता (चौथो)	
गाउँपालिकाको कार्यालय			
३१	दिपेश मुखिया	सहायक चौथो	9811309877
३२	सानु खान मिया	हलुका सवारी चालक	
३३	मुन्ना टुडु	हलुका सवारी चालक	9816343476
सूचना प्रविधि शाखा			
३५	रोशन कुमार साह	सूचना प्रविधि अधिकृत	9820730060
३६	श्रवण कुमार मण्डल	का.स.	9810575686
रोजगार शाखा			
३७	प्रशान्त कुमार साह	रोजगार संयोजक	९८१९३१३८४४
३८	सन्तोष कुमार साह	रोजगार सहायक (पाँचौं)	9819372864
३९	जितेन्द्र कुमार सरदार	प्राविधिक सहायक पाँचौं	९८१९३२८४९०
पंजिकरण शाखा			
४०	साविर हुसेन	MIS अपरेटर (पाँचौं)	9802744821
४१	प्रकाश कुमार सिंह	का.स.	9819071700
उद्यम विकास शाखा			
४२	चानमुनी वास्की	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	
४३	रविना मरण्डी	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	
जहदा गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय			
४४	रोजिना विष्ट	सहायक पाँचौं	9805139665
४५	रमा कटुवाल	सामाजिक परिचालक	9815389652
४६	राजेन्द्र प्रसाद मण्डल	ना.प.स्वा.प्रा. (चौथो)	9810535823

जहदा गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय			
४७	सुदिरा न्यौपाने	सहायक पाँचौं	9841971125
४८	शिवदयाल मण्डल	फिल्ड सहायक (चौथो)	9804025122
४९	लाखो राजवंशी	सामाजिक परिचालक	



५०	उषा राजवंशी	का.स.	
जहदा गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय			
५१	लिलाकान्त साहु	खा.पा.स.टे.(पौचौ)	9805385393
५२	संजिव ढुगाना	प.से.प्रा. (पौचौ)	9817308562
५३	सरस्वती राजवंशी	सामाजिक परिचालक	
५४	भुवन राजवंशी	का.स.	
५५	टुनटुन कुमार राय	का.स.	
जहदा गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यालय			
५६	कमलकिशोर सिंह	सहायक चौथो	9805364133
५७	लक्ष्मी प्रसाद मण्डल	अ.सव.ई.(चौथो)	
५८	निरा कुमारी महतो	खा.पा.महिला कार्यकर्ता	
५९	जागेधर मुखिया	का.स.	9816392078
जहदा गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय			
६०	सम्झना फयल	सहायक पौचौ	9849270464
६१	नविन प्रसाद मण्डल	सामाजिक परिचालक	
६२	रामपति सिंह	का.स.	
जहदा गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय			
६३	मेमलाल राजवंशी	सहायक चौथो	9807060052
६४	कैलाश प्रसाद मण्डल	अ.सव.ई.(चौथो)	9817323667
६५	रुपनारायण यादव	ना.प.स्वा.प्रा. (चौथो)	9807362390
६६	माधव मण्डल	सामाजिक परिचालक	9800975042
६७	जिवनलाल मण्डल	का.स.	
जहदा गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालय			
६८	दिलिप कुमार साह	सहायक चौथो	9804081934
६९	दिलिप कुमार मण्डल	अ.सव.ई.(चौथो)	9819343459
७०	हरिओम राजवंशी	सामाजिक परिचालक	9746890458
७१	रामजी हास्दा	का.स.	

४. निकायबाट प्रदान गरीने सेवा :-

१. वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण सम्बन्धी
२. शिक्षा विकास सम्बन्धी
३. स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी
४. सडक, सिंचाई, विद्युत, संचार जस्ता पूर्वाधार सम्बन्धी
५. कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी विकास सम्बन्धी
६. स्थानिय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर निर्धारण सम्बन्धी
७. स्थानियस्तरमा सेवा तथा विकासका क्रियाकलाप संचालनका लागि कानून निर्माण गर्ने सम्बन्धी
८. महिला बालबालिका तथा गरीबी निवारण सम्बन्धी
९. वैकल्पिक उर्जा विकास सम्बन्धी
१०. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी
११. स्थानिय हाटबजार व्यवस्थापन, बजार अनुगमन सम्बन्धी
१२. घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह दर्ता, बसाईसराई, आदी) सम्बन्धी
१३. स्थानिय सरकार संचालन, २०७४ ले अधिकार प्रदान गरिएका अन्य विविध कार्यहरु सम्बन्धी।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकाय शाखा जिम्मेवारी निकाय :-

- योजना शाखा (योजना निर्माणमा सहयोग, सम्झौता, कार्यान्वयन, अभिलेख, भुक्तानीका लागि सिफारिस, योजनाको अनुगमन निरिक्षण लगायतका कार्यहरु):- राजेन्द्र प्रसाद पराजुली - अधिकृत
- प्रशासन शाखा (कर्मचारी अभिलेख, खटनपटन, विदा, काज, अभिलेख, का.स.मु., लगायतका कार्यहरु) :- डिल्ली प्रसाद पोखरेल - अधिकृत
- लेखा शाखा (वार्षिक बजेट तयार, निकासा लिने, खर्चको भुक्तानी, आर्थिक कारोबारहरुको अभिलेख राख्ने, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गराउने, बेरुजु फछ्यौट गराउने, लेखा सम्बन्धी प्रतिवेदनहरु सम्बन्धीत निकायमा पठाउने, लगायतका लेखा सम्बन्धी कार्यहरु :- कविराज फुयल -लेखापाल
- शिक्षा शाखा (शिक्षा विकास सम्बन्धी योजना निर्माण, कार्यान्वयन, शिक्षक तथा विद्यालयको, अभिलेख, विद्यार्थीहरुको अभिलेख, शिक्षाहरुसंग सम्बन्धित आवश्यक निर्देशनहरु दिने, शिक्षकहरुको तलब भत्ता निकासाका लागि सिफारिस दिने, सघिय सरकारबाट प्राप्त योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने लगायत):- दिपक खनाल - अधिकृत



- **स्वास्थ्य सेवा शाखा** (जनस्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी योजना निर्माण, कार्यान्वयन, महामारी तथा सरुवा रोग नियन्त्रण गर्ने, स्वास्थ्य चौकी मार्फत उपचार तथा भ्याक्सिनेशन, नेपाल सरकारबाट निःशुल्क प्राप्त औषधीहरु वितरण, लगायत जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरु संचालन) :- राजकुमार दास - अधिकृत
- **पशुपन्छी सेवा शाखा** (पशुपन्छी पालन मार्फत किसानहरुको आयस्तर अभिवृद्धिका लागि योजना निर्माण, योजना कार्यान्वयन, पशुपन्छी उपचार सम्बन्धी कार्यहरु, निःशुल्क रुपमा औषधीहरु वितरण, लगायतका कार्यहरु) :- रामसेवक यादव - अधिकृत
- **कृषि सेवा शाखा** (कृषि पेशाको माध्यमबाट स्थानिय जनताको जिवनस्तर र आर्थिक अभिवृद्धिका लागि कृषि विकास सम्बन्धी योजनाहरु निर्माण, कार्यान्वयन, बाली उपचार जस्ता कार्यहरु, कृषकहरुलाई आवश्यक प्राविधिक सल्लाह र सुझाव उपलब्ध गराउने, स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि औजार, उपकरण, बिउविजन वितरण गर्ने लगायतका कार्यहरु) :- रामसेवक यादव - अधिकृत
- **प्राविधिक शाखा** -भौतिक योजनाहरुको लागत अनुमान तयार, योजनाको कार्यान्वयन, योजनाको अनुगमन निरिक्षण, गुणस्तर र परिमाण जाँच, योजनाको अन्तिम नाप जाँच गर्ने, डि.पि.आर. तयार गर्ने, योजना भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने, घरनक्शा पास सम्बन्धी कार्य, लगायतका कार्यहरु) :- पशुपति यादव - अधिकृत
- **जिन्सी शाखा** (कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरु खरिद, दाखिला, निकास गार्ने, जिन्सी अभिलेख राख्ने, जिन्सी निरिक्षण गराउने तथा वार्षिक मौज्जात तयार गर्ने, जिन्सी सामानहरुको संरक्षण गर्ने, लिलाम विक्रि सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने, लगायतका जिन्सी संग सम्बन्धीत कार्यहरु:- सुरेश कुमार ढुंगेल - सहायक पाँचौं
- **महिला विकास इकाई** (महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गहरुको हित र विकासका लागि योजनाहरु निर्माण गर्ने, स्वीकृत योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने, ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेख राख्ने, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण गर्ने, बालक्लब गठन तथा समन्वय गर्ने, महिला हिंसा तथा बालश्रम तथा शोसन न्युनिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने लगायतका महिला बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्ने,) :- प्रतिमा कुमारी यादव - स.म.वि.नि. (सहायक चौथो)
- **रोजगार शाखा** (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरु निर्माण गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने, बेरोजगारहरुको अभिलेख राख्ने, योजना मार्फत बेरोजगारहरुलाई रोजगार उपलब्ध गराउने, प्रतिवेदनहरु तयार गर्ने, सम्बन्धी निकायमा प्रतिवेदनहरु पठाउने, लगायतका प्रधानमन्त्री रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने) :- प्रशान्त कुमार साह (रोजगार संयोजक)
- **पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा** (व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने, कानून बमोजिम घटना दर्ता अभिलेख सच्याउने, घटना दर्ता सम्बन्धी शिबिर संचालन गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको अभिलेख तयार गर्ने, नविकरण गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासका लागि अभिलेख सम्प्रसित गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था मिलाउने, लगायतका घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु) :- साविर हुसेन (एम.आई.एस अपरेटर)
- **न्यायिक शाखा** (स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ मा व्यवस्थाप भए अनुसार आलीधुर, बाँध पैनी, चरन, घाँस, दाउरा, बाली नोकसानी, ज्याला मजदुरी नदिएको, पशुपक्षी

हराएको पाएको, नाबालक छोरा छोरीहरुलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन नदिएको, २५ लाख सम्म ब्रिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा, अन्य व्यक्तिको घर जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पर्ने गरी बोटबिरुवा लगाएको, सार्वजनिक स्थलमा वा अर्काको घरमा पानी फारेको, लगायतका ऐनमा भएका विवादको निरूपन गर्ने साथै मेलमिलाप मार्फत न्ययिक निरूपन गर्ने विवादहरु समेत) :- सीता खडका (सहायक चौथो)

- वडा कार्यालय: घटना दर्ता ऐन नियमावली, स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार वडाले गर्नुपर्ने सिफारिस, वडाको विकास निर्माण सम्बन्धी योजनाको नीति, कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन, सामाजिक परिचालन तथा विकास सम्बन्धी कार्य, मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य लगायतका कार्यहरु।
- ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधी :- आ.व. २०८०/०८१ को दस्तुर सम्बन्धी स्वीकृत आर्थिक ऐनमा स्वीकृत दर अनुसार
- ७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार :- प्रचलित कानून राय, परामर्श, टिप्पणी तोक आदेश, गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय, गाउँसभाको निर्णय अनुसार तोकिएको अधिकारी मार्फत
- ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष
- ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :- सम्पादन गरेको कामको विवरण र सोमा खर्च भएको लागतको विवरण यसै साथ सलग्न रहेका।
- १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम :-
सूचना अधिकारी :- डिल्ली प्रसाद पोखरेल (अधिकृत)
सम्पर्क नं. :- ९८५२०८१००८
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :- सुरेन्द्र कुमार यादव
सम्पर्क नं. :- ९८२०७३००३०
- ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका :-

स्थानिय राजपत्र

भाग -१

- १) विनियोजन ऐन, २०८०
- २) आर्थिक ऐन, २०८०
- ३) एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
- ४) आर्थिक कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित) ऐन, २०७४
- ५) जहदा गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७५



- ६) गाउँ विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ७) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- ८) शिक्षा ऐन, २०७५
- ९) कर तथा गैर कर राजश्व सम्बन्धी कानून
- १०) न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७५
- ११) स्थानिय शिक्षा ऐन, २०७७



स्थानिय राजपत्र

भाग -२

- १) बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- २) कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- ३) गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७५
- ४) गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- ५) आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७४
- ६) विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७५
- ७) आर्थिक सहायता (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि
- ८) एकीकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- ९) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- १०) करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ११) स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- १२) आर्थिक कार्य संचालन निर्देशिका, २०७५
- १३) कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- १४) निर्णय वा आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
- १५) जहदा गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
- १६) आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

- १७) घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ (२०७४/१२/१३)
- १८) कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता निर्देशिका, २०७६ (२०७६/११/१६)
- १९) भवन निर्माण मापदण्ड, २०७५ (२०७५/०६/१५)
- २०) अपाङ्ग परिचयपत्र कार्यविधि, २०७५ (२०७५/०९/२७)
- २१) शिक्षण स्वयमसेवक परिचालन कार्यविधि, २०७७
- २२) शिक्षण सिकाई अनुदान कार्यविधि, २०७७
- २३) लैंगिक हिंसा कोष कार्यविधि, २०७७
- २४) ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र कार्यविधि, २०७७
- २५) सहकारी नियमावली, २०७७
- २६) ONM (सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण)
- २७) नि:शुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- २८) विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- २९) प्राविधिक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- ३०) सुत्केरी स्याहार प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९
- ३१) कर्मचारी बढुवा तथा तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ३२) घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी मापदण्ड/कार्यविधि, २०७९
- ३३) छाडा पशु चौपाया तथा पन्छी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ३४) पोषण मैत्री स्थानिय तह घोषणा मार्गदर्शन निर्देशिका, २०८०
- ३५) जहदा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८०
- ३६) सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ३७) विद्यालय कर्मचारी, बाल विकास केन्द्रका सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाई केन्द्रका परिचालक छनौट परिक्षा (सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७)
- ३८) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थालाई स्थानिय तह मार्फत उपलब्ध गराईने बिउँपूजी/अनुदान रकम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८



सुरेन्द्र कुमार यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचि-५
दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित
व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : मोरङ गा.पा./न.पा. : जहदा दर्ता मिति देखि : २०८०.०७.०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०.०९.२९

वडा नं.	जन्म		मृत्यु		सम्बन्ध बिच्छेद		विवाह		बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	११	१३	२४	६	१०		१३	१	१	१	१	२	४९	४९
२	१२	६	१८	३	११		१०	१	१	१	१	१	४०	४०
३	१९	११	३०	३	९	२	११	१	१	१	३	७	५६	५६
४	११	२२	३३	१३	२३	१	१५	१	१	१	१	३	७४	७४
५	११	१७	२८	२	६	१	१४	१	१	१	२	४	५१	५१
६	८	१३	२१	३	५		४						३०	३०
७	१५	१५	३०	४	७		१४				२	९	५३	५३
जम्मा	८७	९७	१८४	३६	७१	३	८१	३	३	३	१०	२६	३५३	३५३

[Handwritten Signature]



अनुसूची ४

दफा ७ संग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : मोरङ गा.पा.न.पा. : जहदा आर्थिक वर्ष : २०८०/८१

शिक्षित समूह	पल आ.व. वाट निवेदन भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		वार्षिक कायम		जम्मा
		नयाँ थप संख्या (२)	लगत जम्मा कायम संख्या (३) (क-१+२-३)	नयाँ थप संख्या (४)	लगत जम्मा कायम संख्या (५) (ख=क+४-५)	नयाँ थप संख्या (६)	लगत जम्मा कायम संख्या (७) (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संख्या (८)	लगत जम्मा कायम संख्या (९) (घ=ग+८-९)	सङ्ख्या	महिला अन्य	
अन्य श्रेणी नागरिक भन्ना	१८०१	८२	१८८५	४१	१८९९	११	१९१०	०	१९१०	१२६	९७४	११००
श्रेणी नागरिक भन्ना (दलित)	१९६	१४	२०७	५	२११	२	२१३	०	२१३	१२३	९०	२१३
श्रेणी नागरिक एकल महिला	३२९	११	३३८	१०	३४७	५	३५२	०	३५२	०	३५२	३५२
विधवा	५१६	१४	५२९	१८	५४६	४	५५०	०	५५०	०	५५०	५५०
पूर्ण अपाङ्गता भन्ना	६२	१	६३	१	६४	१	६५	०	६५	३८	२७	६५
अति अशक्त	१५४	२	१५६	१०	१६६	१	१६७	०	१६७	१००	६७	१६७
अपाङ्गता भन्ना	२६२	२७	२७६	२५	२८०	३	२८३	०	२८३	१४४	१२७	२७९
दलित	३३०	१५१	३७४	११०	३५३	३१	३५३	०	३५३	१३४१	२१७०	३५२८

Signature



न्यायिक समिति तर्फ

आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक कार्तिक देखि पुष मसान्त सम्मको न्यायिक समितिको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

तपसिल:-

कुल दर्ता — १६ वटा

वाटो सम्बन्धमा — १ वटा मेलमिलाप

जग्गा सम्बन्धमा — १० वटा — फैसला भएको ३ वटा पुनरावेदन १ वटा, ६ वटा छलफल हुन बाँकी

लैंगिक हिंसा सम्बन्धमा — १ मेलमिलाप

साध सिमाना सम्बन्धमा — १ वटा

घरेलु हिंसा — ३ वटा

कुल दर्ता	फैसला	पुनरावेदन	छलफल हुन बाँकी
१६	५	१ (जग्गा सम्बन्धमा)	१०

Handwritten signature

