



स्थानीय सरकार

जहदा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.:- ०८३/०८४

च.नं.:- ६४

मिति: २०८३/०४/१२

ने.स.११४६

विषय: विवरण पठाईएको बारे ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
मोरंग, विराटनगर ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सो नियमावलीको नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक विवरण यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

.....
(रोशन कुमार गुप्ता)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :-

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर काठमाडौं ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा :- Website मा राखी दिने बारे ।

रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जहदा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मझारे, मोरङ

१. सार्वजनिक निकायको स्वरूप, प्रकृति र नाम :-

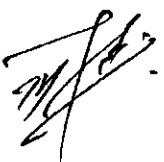
नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार स्थापित स्थानिय सरकारको रूपमा रही स्थानिय तहमा शासन संचालन गर्ने । जनताबाट प्रत्यक्ष निर्वाचित जनप्रतिनिधी मार्फत शासन संचालनका विधिहरु निर्माण गरी शासन संचालनका साथै स्थानिय जनताको विकास र हितका लागि विभिन्न सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक लगायतका विकासात्मक कार्यक्रमहरु जनप्रतिनिधीहरुको निर्णयमार्फत संचालन गर्ने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण, शिक्षा, स्वास्थ्य, सडक, सिँचाई, कृषि, सहकारी, रोजगारी, खानेपानी, वनजंगल, संचार, विद्युत, व्यक्तिगत घटना दर्ता, वैकल्पिक उर्जा, सरसफाई, स्थानिय कर, सेवाशुल्क, दस्तुर, स्थानियस्तरका कानूनहरु निर्माण, विपद व्यवस्थापन, गरीबी निवारण, महिला तथा बालविकास, सामाजिक विकास, न्यायिक सम्पादन प्रदेश तथा संघिय सरकार सँग समन्वय गर्ने लगायतका स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले अधिकार प्रदान गरेका कार्यहरु सम्पादन गर्ने र सो सम्बन्धमा जिम्मेवारी र जवाफदेही रहने ।

३. कर्मचारी संख्या :— ११३ जना

पालिका तथा वडा तर्फ स्थायी कर्मचारी विवरण				
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम,थर	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रोशन कुमार गुप्ता	प्र.प्र.अधिकृत	९८२०७३००३१	स्थायी
प्रशासन शाखा/जिन्सी शाखा				
२	गजेन्द्र भुजेल	अधिकृत सातौँ	९८४२०५३५७४	स्थायी
३	बाबुराम भट्टराई	अधिकृत छैटौँ	९८४८२६६६३३	स्थायी
४	पुजा दाहाल	सहायक पाँचौँ	९८४५८३९५४९	स्थायी
लेखा शाखा				
५	हरि किरण बस्नेत	लेखा अधिकृत छैटौँ	९८५८३२०५२२	स्थायी




रोशन कुमार गुप्ता

योजना				
६	शम्भु सापकोटा	अधिकृत छैटौं	9820730040	स्थायी
प्राविधिक शाखा				
७	पशुपति यादव	इन्जिनियर (सातौं)	9819739779	स्थायी
८	रोशन साह	सव.ई. (पाँचौं)	९८६२९३५५२८	स्थायी
९	प्रकाश कुमार साह	सव.ई. (पाँचौं)	९८२०७३०१४३	स्थायी
१०	शिव प्रकाश साह	सव.ई. (पाँचौं)	9843718410	स्थायी
११	प्रकाश पाण्डेय	सव.ई. (पाँचौं)	९८४१६७६९९७	स्थायी
१२	प्रशान्त झा	सव.ई. (पाँचौं)	९८१६७५८११४	स्थायी
१३	देवेन्द्र कुमार महथा	अ.सव.ई.(चौथो)	9841161187	स्थायी
१४	सलुजा श्रेष्ठ	अ.सव.ई.(चौथो)	९८४२०५०१५९	स्थायी
शिक्षा शाखा				
१५	दिपक खनाल	अधिकृत आठौं	9842161961	स्थायी
१६	प्रमिला कुमारी रेग्मी	प्रा.स. अधिकृत छैटौं	9842247121	स्थायी
स्वास्थ्य शाखा				
१७	राज कुमार दास	ज.स्वा.नि.छैठौं	9842238210	स्थायी
१८	कविता खतिवडा	क.नर्सिङ्ग अधिकृत सातौं	9841803164	स्थायी
राजस्व शाखा				
१९	दिपेश मुखिया	सहायक पाँचौं	९७००००२९२८	स्थायी
कृषि/पशु शाखा				
२०	डा. ललित कुमार यादव	पशु चिकित्सक सातौं	९८४३१९११६८	स्थायी
२१	दिपा पौडेल	सहायक पाँचौं	९८४९९२८९६४	स्थायी
२२	संजिव ढुंगाना	प.से.प्रा.अधिकृत छैटौं	9817308562	स्थायी
२३	प्रकाश सिंह धामी	प.से.प्रा.सहायक पाँचौं		स्थायी
२४	रुपनारायण यादव	प.से.प्रा.अधिकृत छैटौं	9807362390	स्थायी
महिला विकास इकाई				
२५	प्रतिमा कुमारी यादव	अधिकृत छैटौं	9840198125	स्थायी
आ.ले.प.शाखा				
२६	फडिन्द्र फुयल	आ.ले.प. अधिकृत छैटौं	9852022599	स्थायी

खानेपानी तथा सरसफाई शाखा				
२७	लिलाकान्त साहु	खा.पा.स.टे.अधिकृतस्तर छैटौं	9805385393	स्थायी
जहदा गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय				
२८	धर्मनाथ यादव	वडा सचिव (सहायकस्तर पाचौं)	९८२७७०१८२४	स्थायी
जहदा गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय				
२९	भिमा देवी आचार्य	वडा सचिव (सहायक पाचौं)	९७६५७४८९५९	स्थायी
जहदा गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय				
३०	कमलकिशोर सिंह	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	9805364133	स्थायी
३१	भुवन राजवंशी	का.स.		स्थायी
जहदा गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यालय				
३२	लक्ष्मी प्रसाद मण्डल	वडा सचिव (सब-इ.पाँचौं)	9811343993	स्थायी
जहदा गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय				
३३	सम्झना फयल	वडा सचिव (अधिकृत छैटौं)	9849270464	स्थायी
३४	सुदिना खडका	सहायक पाँचौं		स्थायी
जहदा गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय				
३५	कैलाश प्रसाद मण्डल	सब-इन्जिनियर (पाँचौं)	9805338823	स्थायी
जहदा गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालय				
३६	दिलिप कुमार साह	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	9804081934	स्थायी
३७	दिलिप कुमार मण्डल	सब-इन्जिनियर (पाँचौं)	9819343459	स्थायी

स्वास्थ्य तर्फ (स्थाई, करार र ज्यालादारी)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह वा श्रेणी	मोबाइल नं.	कैफियत
बुधनगर स्वास्थ्य चौकी/बुधनगर बर्थिङ सेन्टर, जहदा-१				
१	विनोद कुमार साह	सि.अ.हे.ब. अधिकृत छैटौं		स्थायी
२	नवराज साह	ज.स्वा.नी.अधिकृत छैटौं	9811018734	स्थायी
३	रन्जु कुमारी मेहता	सि.अ.न.मि.अधिकृत छैटौं	9842250387	स्थायी
४	पप्पु यादव	सि.अ.हे.ब. पाचौं	9807398937	स्थायी
५	किरज्मा हास्दा	सि.अ.न.मि.पाँचौं	9862290607	स्थायी
६	कमला भट्टराई	सि.अ.हे.ब.पाँचौं	9842390777	स्थायी
७	रविना कुमारी राजवंशी	अ.न.मि.		करार

८	प्रिती कुमारी यादव	अ.न.मि.		करार
९	पिंकी देवी राम	स्वीपर	9819318810	करार
१०	खटर सरवरिया	का.स.		करार
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, जहदा-२				
११	पप्पु कुमार महतो	ज.स्वा.नि.छैठौ	9867203713	स्थायी
१२	किशोर कामत	ज.स्वा.नि.छैठौ	9862170957	स्थायी
१३	देव सुन्दरी यादव	सि.अ.न.मि. पाचौ	9800979615	स्थायी
१४	शिलन देवी मण्डल	का.स.		ज्यालादारी
भाथिगछ स्वास्थ्य चौकी, जहदा-३				
१५	रिपुमर्दन डोटेल	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9842043227	स्थायी
१६	राधेश्याम पण्डित	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9814319491	स्थायी
१७	गोविन्द कुमार गुप्ता	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9807045093	स्थायी
१८	प्रभा देवी निरौला	सि.अ.न.मि.निराक्षक छैठौ	9842029500	स्थायी
१९	लक्ष्मी कुमारी साह	सि.अ.न.मि.निराक्षक छैठौ	9805900565	स्थायी
२०	मोहन कुमार ठाकुर	का.स.		करार
शिशवनी स्वास्थ्य चौकी, जहदा-४				
२१	रामउदगार यादव	ज.स्वा.अ.सातौ	9814735928	स्थायी
२२	बुद्धिनाथ मण्डल	सि.अ.हे.ब.पाँचौ	9805329187	स्थायी
२३	जय नारायण सेठ	सि.अ.हे.ब.छैठौ	9812394634	स्थायी
२४	बुधिन कुमार मरणडी	सि.अ.न.मि.पाँचौ	9827349509	स्थायी
२५	पिंकी कुमारी राजवंशी	सि.अ.न.मि.पाँचौ		
२६	जय कृष्ण मण्डल	का.स.		करार
मझारे स्वास्थ्य चौकी, जहदा-५				
२७	डा. रितु यादव	मेडिकल अधिकृत	९७६८८०१३७१	करार
२८	प्रितम कुमार गुप्ता	ज.स्वा.अ.सातौ	9852029816	स्थायी
२९	जयकृष्ण अरगरिया यादव	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9820701232	स्थायी
३०	कंचन कुमारी ठाकुर	सि.अ.न.मि.निरिक्षक छैठौ	9862965662	स्थायी
३१	किरज्मा हासदा	सि.अ.न.मि.	9862290607	स्थायी
३२	दिपक कुमार मण्डल	ज.स्वा.नि.अधिकृत छैठौ	98207093969	स्थायी

३३	रामअवतार यादव	सि.अ.हे.ब.पाँचौ	9807352554	स्थायी
३४	सरफराज पाण्डे	ल्याव टेक्निसियन		करार
३५	गम्भिर राजवंशी	का.स.		ज्यालादारी
मझारे बर्थिङ्ग सेन्टर				
३६	सरस्वती गनगाई	अ.न.मि. सहायक चौथो		करार
३७	पुजा कुमारी साह	अ.न.मि. सहायक चौथो		करार
३८	अरविन ऋषिदेव	एम्बुलेन्स चालक		करार
३९	शर्मिला डोम	स्वीपर		करार
पोखरीया स्वास्थ्य चौकी जहदा-६				
४०	संतोष मण्डल	ज.स्वा.अ.छैठौ	9842562885	स्थायी
४१	निर्मला देवी मण्डल	सि.अ.न.मि.नि.छैठौ	9819351829	स्थायी
४२	बासुदेव डंगोल	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9842378131	स्थायी
४३	शारदा देवी चौधरी	सि.अ.न.मि.पाँचौ	9804074399	स्थायी
४४	नारायण प्रसाद शर्मा	ज.स्वा.अ.छैठौ	9819313200	स्थायी
४५	सिरु ऋषिदेव	का.स.	9807072435	करार
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, जहदा-७				
४६	विजेन्द्र यादव	ज.स्वा.अ.छैठौ	9862007781	स्थायी
४७	जितेन्द्र गनगाई	ज.स्वा.अ.छैठौ	9746850075	स्थायी
४८	सुनिता हास्दा	अ.न.मि.		करार
४९	दिपक कुमार मण्डल	का.स.		ज्यालादारी

पालिका र वडा तर्फ करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम,थर	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	अनुराग सिंह घिमिरे	जन स्वास्थ्य अधिकृत सातौ	९८४९०५६०६६	करार
२	आशिष मण्डल	का.स.	९८१४३२८७७३	ज्यालादारी
३	पपु कुमार सिंह	का.स.	९८१९३४००८८	करार
४	राम हेम्ब्रम	का.स.	९८१२३८१८६६	करार
५	अमन कुमार साह	अमिन (चौथो)	९८२०७३००६१	करार
६	ओम प्रसाद मुखिया	का.स.	९८२६३०७३७०	ज्यालादारी







७	रामनन्दन सिंह	कृषि स्नातक	९८१९०४२८७२	करार
८	सुजित कुमार साह	का.स.	९८१७३५५९७७	ज्यालादारी
९	जयकला देवी विश्वास	का.स.	९८१४३४७९८७	करार
१०	मुन्ना टुडु	हलुका सवारी चालक	9816343476	करार
११	अनिल मण्डल	हलुका सवारी चालक	9825029700	ज्यालादारी
१२	रोशन कुमार साह	सुचना प्रविधि अधिकृत	9820730060	करार
१३	श्रवण कुमार मण्डल	का.स.	9810575686	करार
१४	प्रशान्त कुमार साह	रोजगार संयोजक	९८१९३१३८४४	करार
१५	सविर हुसेन	MIS अपरेटर (पाँचौ)	9802744821	करार
१६	चानमुनी बास्की	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	९८२७३८९०९८	करार
१७	रविना मरणडी	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	९८१५३१२७४५	करार
१८	निरा कुमारी महतो	महिला कार्यकर्ता (रा.प.अन.द्वितीय)		अस्थायी
१९	सन्तोष कुमार साह	क.अ.	९८१९३७२८६४	
जहदा गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय				
२०	बाबुकर्ण राजवंशी	का.स.	९८१०५०१९७२	ज्यालादारी
जहदा गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय				
२१	उषा राजवंशी	का.स.		करार
२२	लाखो राजवंशी	सा.प. (ग.वि.का)	९८२४३५००८२	करार
जहदा गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यालय				
२३	टुनटुन कुमार राय	का.स.	९८१६३२६४३६	करार
२४	जागेश्वर मुखिया	का.स.	9816392078	करार
जहदा गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय				
२५	शिवदयाल मण्डल	फिल्ड सहायक (पंजिकरण)	9804025122	करार
२६	जिवनलाल मण्डल	का.स.		करार
जहदा गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालय				
२७	रामजी हास्दा	का.स.		करार

(Handwritten signature)

४. निकायबाट प्रदान गरीने सेवा :-

१. वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण सम्बन्धी
२. शिक्षा विकास सम्बन्धी
३. स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी
४. सडक, सिँचाई, विद्युत, संचार जस्ता पूर्वाधार सम्बन्धी
५. कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी विकास सम्बन्धी
६. स्थानिय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर निर्धारण सम्बन्धी
७. स्थानियस्तरमा सेवा तथा विकासका क्रियाकलाप संचालनका लागि कानून निर्माण गर्ने सम्बन्धी
८. महिला बालबालिका तथा गरीबी निवारण सम्बन्धी
९. वैकल्पिक उर्जा विकास सम्बन्धी
१०. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी
११. स्थानिय हाटबजार व्यवस्थापन, बजार अनुगमन सम्बन्धी
१२. घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह दर्ता, बसाईसराई, आदी) सम्बन्धी
१३. स्थानिय सरकार संचालन, २०७४ ले अधिकार प्रदान गरिएका अन्य विविध कार्यहरु सम्बन्धी

५. सेवा प्रदान गर्ने निकाय शाखा जिम्मेवारी निकाय :-

- योजना शाखा (योजना निर्माणमा सहयोग, सम्झौता, कार्यान्वयन, अभिलेख, भुक्तानीका लागि सिफारिस, योजनाको अनुगमन निरीक्षण लगायतका कार्यहरु):- शम्भु सापकोटा — अधिकृत छैठौ
- प्रशासन शाखा (कर्मचारी अभिलेख, खटनपटन, बिदा, काज, अभिलेख, का.स.मु., लगायतका कार्यहरु) :- गजेन्द्र भुजेल — अधिकृत सातौ
- लेखा शाखा (वार्षिक बजेट तयार, निकासा लिने, खर्चको भुक्तानी, आर्थिक कारोबारहरुको अभिलेख राख्ने, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गराउने, बेरुजु फछ्यौट गराउने, लेखा सम्बन्धी प्रतिवेदनहरु सम्बन्धीत निकायमा पठाउने, लगायतका लेखा सम्बन्धी कार्यहरु :- हरिकिरण बस्नेत —लेखा अधिकृत/छैठौ
- शिक्षा शाखा (शिक्षा विकास सम्बन्धी योजना निर्माण, कार्यान्वयन, शिक्षक तथा विद्यालयको अभिलेख, विद्यार्थीहरुको अभिलेख, शिक्षाहरुसँग सम्बन्धित आवश्यक निर्देशनहरु दिने, शिक्षकहरुको तलब भत्ता निकासाका लागि सिफारिस दिने, संघिय सरकारबाट प्राप्त योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने लगायत):- दिपक खनाल — अधिकृत आठौ
- स्वास्थ्य सेवा शाखा (जनस्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी योजना निर्माण, कार्यान्वयन, महामारी तथा सरुवा रोग नियन्त्रण गर्ने, स्वास्थ्य चौकी मार्फत उपचार तथा भ्याक्सिनेशन, नेपाल सरकारबाट निःशुल्क प्राप्त औषधीहरु वितरण, लगायत जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरु संचालन) :-राजकुमार दास — ज.स्वा.नि. अधिकृत छैठौ
- पशुपन्छी सेवा शाखा (पशुपन्छी पालन मार्फत किसानहरुको आयस्तर अभिवृद्धिका लागि योजना निर्माण, योजना कार्यान्वयन, पशुपन्छी उपचार सम्बन्धी कार्यहरु, निःशुल्क रुपमा औषधीहरु वितरण, लगायतका कार्यहरु) :- डा. ललित कुमार यादव — अधिकृत सातौ



- कृषि सेवा शाखा (कृषि पेशाको माध्यमबाट स्थानिय जनताको जिवनस्तर र आर्थिक अभिवृद्धिका लागि कृषि विकास सम्बन्धी योजनाहरु निर्माण, कार्यान्वयन, बाली उपचार जस्ता कार्यहरु, कृषकहरुलाई आवश्यक प्राविधिक सल्लाह र सुझाव उपलब्ध गराउने, स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि औजार, उपकरण, बिउविजन वितरण गर्ने लगायतका कार्यहरु) :- दिपा पौडेल — कृषि प्राविधिक सहायक पाचौँ
- प्राविधिक शाखा —भौतिक योजनाहरुको लागत अनुमान तयार, योजनाको कार्यान्वयन, योजनाको अनुगमन निरिक्षण, गुणस्तर र परिमाण जाँच, योजनाको अन्तिम नाप जाँच गर्ने, डि.पि.आर. तयार गर्ने, योजना भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने, घरनक्शा पास सम्बन्धी कार्य, लगायतका कार्यहरु) :- पशुपती यादव — इन्जिनियर सातौँ
- जिन्सी इकाई (कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरु खरिद, दाखिला, निकास गर्ने, जिन्सी अभिलेख राख्ने, जिन्सी निरिक्षण गराउने तथा वार्षिक मौज्दात तयार गर्ने, जिन्सी सामानहरुको संरक्षण गर्ने, लिलाम बिक्रि सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने, लगायतका जिन्सी सँग सम्बन्धीत कार्यहरु:- बाबुराम भट्टराई — अधिकृत छैठौँ
- महिला विकास इकाई (महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गहरुको हित र विकासका लागि योजनाहरु निर्माण गर्ने, स्वीकृत योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने, ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेख राख्ने, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण गर्ने, बालकलब गठन तथा समन्वय गर्ने, महिला हिंसा तथा बालश्रम तथा शोसन न्युनिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने लगायतका महिला बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्ने,:- प्रतिमा कुमारी यादव —अधिकृत छैटौँ
- रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरु निर्माण गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने, वेरोजगारहरुको अभिलेख राख्ने, योजना मार्फत वेरोजगारहरुलाई रोजगार उपलब्ध गराउने, प्रतिवेदनहरु तयार गर्ने, सम्बन्धी निकायमा प्रतिवेदनहरु पठाउने, लगायतका प्रधानमन्त्री रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने) :- प्रशान्त कुमार साह (रोजगार संयोजक)/छैठौँ
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा (व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने, कानून बमोजिम घटना दर्ता अभिलेख सच्याउने, घटना दर्ता सम्बन्धी शिविर संचालन गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको अभिलेख तयार गर्ने, नविकरण गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासका लागि अभिलेख सम्प्रसित गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था मिलाउने, लगायतका घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु) :- साविर हुसेन (एम.आई.एस अपरेटर)
- न्यायिक शाखा (स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ मा व्यवस्थाप भए अनुसार आलीधुर, बाँध पैनी, चरन, घाँस, दाउरा, बाली नोकसानी, ज्याला मजदुरी नदिएको, पशुपंक्षी हराएको/पाएको, नाबालक छोरा छोरीहरुलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन नदिएको, २५ लाख सम्म विगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा, अन्य व्यक्तिको घर जग्गा वा सम्पतिलाई असर पर्ने गरी बोटबिरुवा लगाएको, सार्वजनिक स्थलमा वा अर्काको घरमा पानी झारेको, लगायतका ऐनमा भएका विवादको निरुपन गर्ने साथै मेलमिलाप मार्फत न्ययिक निरुपन गर्ने विवादहरु समेत) :- प्रतिमा कुमारी यादव (अधिकृत छैटौँ)



- वडा कार्यालय:- घटना दर्ता ऐन नियमावली, स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार वडाले गर्नुपर्ने सिफारिस, वडाको विकास निर्माण सम्बन्धी योजनाको नीति, कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन, सामाजिक परिचालन तथा विकास सम्बन्धी कार्य, मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य लगायतका कार्यहरू ।
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधी :- आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत आर्थिक ऐनमा स्वीकृत दर अनुसार
७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार :- प्रचलित कानून राय, परामर्श, टिप्पणी तोक आदेश, गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय, गाउँसभाको निर्णय अनुसार तोकिएको अधिकारी मार्फत
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :- सम्पादन गरेको कामको विवरण र सोमा खर्च भएको लागतको विवरण यसै साथ संलग्न रहेका ।
१०. सूचना अधिकारीको नाम :-
सूचना अधिकारी :- गजेन्द्र भुजेल (अधिकृत सातौं)
सम्पर्क नं. :- ९८५२०८१००८
११. गुनासो सुन्ने अधिकारी — दिपक खनाल (अधिकृत आठौं)
सम्पर्क नं. ९८२०७३००६८
१२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :- रोशन कुमार गुप्ता
सम्पर्क नं. :- ९८२०७३००३१
१३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका :-

स्थानिय राजपत्र

भाग — १

- १) विनियोजन ऐन, २०८२
- २) आर्थिक ऐन, २०८२
- ३) एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
- ४) आर्थिक कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित) ऐन, २०७४
- ५) जहदा गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७५
- ६) गाउँ विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ७) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- ८) न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७५
- ९) स्थानिय शिक्षा ऐन, २०७७

स्थानिय राजपत्र

भाग — २

- १) बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- २) कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- ३) गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७५



- ४) गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- ५) आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७४
- ६) विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७५
- ७) एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- ८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- ९) करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- १०) स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ११) आर्थिक कार्य संचालन निर्देशिका, २०७५
- १२) कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- १३) निर्णय वा आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
- १४) जहदा गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४
- १५) आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- १६) घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ (२०७४/१२/१३)
- १७) कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता निर्देशिका, २०७६ (२०७६/११/१६)
- १८) भवन निर्माण मापदण्ड, २०७५ (२०७५/०६/१५)
- १९) अपाङ्ग परिचयपत्र कार्यविधि, २०७५ (२०७५/०९/२७)
- २०) शिक्षण सिकाई अनुदान कार्यविधि, २०७७
- २१) लैंगिक हिंसा कोष कार्यविधि, २०७७
- २२) ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र कार्यविधि, २०७७
- २३) सहकारी नियमावली, २०७७
- २४) निःशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- २५) विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- २६) प्राविधिक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- २७) सुत्केरी स्थाहार प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९
- २८) कर्मचारी बढुवा तथा तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- २९) घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी मापदण्ड/कार्यविधि, २०७९
- ३०) पोषण मैत्री स्थानिय तह घोषणा मार्गदर्शन निर्देशिका, २०८१
- ३१) जहदा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८०
- ३२) विद्यालय कर्मचारी, बाल विकास केन्द्रका सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक छनौट परिक्षा (सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ३३) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थालाई स्थानिय तह मार्फत उपलब्ध गराईने बिउँपूजी/अनुदान रकम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३४) बाबु आमा नभएका विपन्न परिवारका छोरीहरुको विवाह खर्च सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- ३५) आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१
- ३६) गैरसरकारी संस्था (संचालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८१



- ३७) दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण नीति, २०८१
- ३८) भवन निर्माण संहिता तथा अन्य मापदण्ड कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१
- ३९) जहदा दरबन्दी मिलान एवम् व्यवस्थापन, २०८०
- ४०) मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- ४१) बाल संरक्षण प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०८१
- ४२) विद्यालय कर्मचारी तथा बालबिकास केन्द्रको सहजकर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को पहिलो संशोधन, २०८२
- ४३) विशेष अनुदान (चालु) कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- ४४) जहदा गाउँपालिका लेखा समिति गठन तथा कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८२
- ४५) जहदा गाउँपालिकाको बेरुजु फस्यौट कार्यविधि, २०८२
- ४६) जहदा गाउँसभा सचिवालय स्थापना र कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८२
- ४७) जहदा गाउँपालिकाको पेट्रोलियम पदार्थ बिक्री-वितरण सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- ४८) एम्बुलेन्स संचालन निर्देशिका, २०८२
- ४९) कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२
- ५०) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धमा व्यवस्था गर्ने बनेको ऐन, २०८२
- ५१) जीवन विमा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- ५२) जहदा गाउँपालिकाको बाझो जग्गा उपयोग अनुदान कार्यविधि, २०७९
- ५३) जहदा गाउँपालिकाको कृषक तथा पशुपालन समुह गठन तथा कार्यविधि, २०७९
- ५४) जहदा गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपालन अनुदान कार्यविधि संचालन कार्यविधि, २०७९
- ५५) जहदा गाउँपालिकाको व्यवसायिक कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- ५६) टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९
- ५७) छाडा पशु चौपाया तथा पन्छी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ५८) सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
- ५९) जहदा गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
- ६०) शिक्षक, बालशिक्षक, दरबन्दी मिलान तथा विद्यालय समायोजन कार्यविधि, २०८०
- ६१) बाल संरक्षण प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०८२
- ६२) परीक्षा संचालन पारिश्रमिक मापदण्ड, २०८३
- ६३) जहदा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८० (संशोधन २०८१/०३/२०)
- ६४) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८१
- ६५) स्थानिय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण निर्देशिका, २०८२
- ६६) हलुका सवारी चालक, कार्यालय सहयोगी र स्वीपर छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
- ६७) जहदा गाउँपालिकाको विउमा अनुदान वितरण गर्न बनेको मापदण्ड, २०७९
- ६८) घरनक्शा पास मापदण्ड, २०८२
- ६९) युवा तथा खेलकुद रणनीति, २०७८
- ७०) पाँच वर्षिय वातावरणीय व्यवस्थापन योजना, २०७९

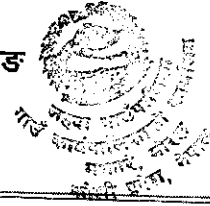
- ७१) विपद पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७९
७२) कन्टिजेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२
७३) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२
७४) एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०८२



रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code : ८०११३५०५३००



आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मोज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	४०,७५,८८,०००.००	३५,२२,५९,५६४.७२	८६.४३	५,५३,२८,४३५.२८	चालु	३८,५७,११,०००.००	३१,८७,२६,०३८.१४	८२.६३	६,६९,८४,९६१.८६
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,१९,००,०००.००	११,१४,७७,५५०.००	९१.४५	१,०४,२२,४५०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,७९,८७,०००.००	१८,३७,६८,२२४.३२	९७.७६	४२,१८,७७५.६८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,८२,८८,०००.००	१९,३६,१५,०९४.७२	८८.७	२,४६,७२,९०५.२८	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७५,००,०००.००	५३,३१,८५०.००	७१.०९	२१,६८,१५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,२९,००,०००.००	२,५५,१४,१४७.००	७७.५५	७३,८५,८५३.००	२११२१ पोशाक	९,४०,०००.००	७,६०,०००.००	८०.८४	१,८०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,६५,००,०००.००	१,५२,५२,७७३.००	९२.४४	१२,४७,२२७.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,८०,००,०००.००	६४,००,०००.००	३५.५६	१,१६,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	३१,००,०००.००	३१,००,०००.००	१००	०.००
प्रदेश सरकार	३,२४,१३,०००.००	२,६४,०१,०४५.००	८१.४५	६०,११,९५५.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	५,९८,५००.००	४९.८८	६,०१,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,१५,८८,०००.००	१,१५,८८,०००.००	१००	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	८,४६,०००.००	८,२९,६००.००	९८.०६	१६,४००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१९,२५,०००.००	८,५७,७८४.००	४४.५६	१०,६७,२१६.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१७,०८,०००.००	१४,८०,४५५.००	८६.६८	२,२७,५४५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७४,००,०००.००	४९,०८,२७१.००	६६.३३	२४,९१,७२९.००	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,१५,००,०००.००	९०,४६,९९०.००	७८.६७	२४,५३,०१०.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५०,०००.००	१४,७७२.००	२९.५४	३५,२२८.००
राजस्व बाडफाड	११,९८,०६,३२५.००	११,९५,४२,८५४.६७	९९.७८	२,६३,४७०.३३	२२१११ पानी तथा बिजुली	२३,५३,०००.००	१९,२५,४७३.५१	८१.८३	४,२७,५२६.४९
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६०,४५,०००.००	९६,९०,७३५.६०	१६०.३१ (३६,४५,७३५.६०)		२२११२ संचार महसुल	१०,२८,०००.००	५,२२,५२२.००	५०.८३	५,०५,४७८.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,८४,९२,९९४.००	७,०४,६९,५३४.१९	८९.७८	८०,२३,४५९.८१	२२११९ इन्धन (पदाधिकारी)	४,२०,०००.००	४,१५,०००.००	९८.८१	५,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७३,१९,३३१.००	३,१९,९७,५२६.०१	११७.१२ (४६,७८,१९५.०१)		२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२६,६८,०००.००	२६,०४,९४७.६३	९७.६४	६३,०५२.३७
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन	७९,४९,०००.००	७३,८५,०५८.८७	९२.९१	५,६३,९४१.१३	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२७,८८,०००.००	१५,१९,००४.००	५४.४८	१२,६८,९९६.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	२,७०,४०१.१४	५४.०८	२,२९,५९८.८६
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१३,२०,०००.००	६,५१,२५१.००	४९.३४	६,६८,७४९.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,५०,०००.००	२,१६,७३२.५२	२८.९	५,३३,२६७.४८
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००



जुम्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code: ८०११३५०५३००
आय व्ययको विवरण



FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
अन्तरिक श्रोत	११,०८,८७,५५८.५६	८,९३,१९,८३६.६८	८०.५५	२,१५,६७,७२१.८८	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६८,७८,०००.००	४८,४३,३८६.९६	७०.४२	२०,३४,६१३.०४
११३१३ सम्पत्ती कर	१,००,०००.००	२२,३८४.४३	२२.३८	७७,६१५.५७	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३२,००,०००.००	४६,०८,८४०.३२	१४४.०३	(१४,०८,८४०.३२)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,४०,०००.००	१२,०३,३११.८८	७३.३७	४,३६,६८८.१२
११३१७ वहाल कर	५,००,०००.००	४,९९,४२१.६६	९८.२८	८,५७८.३४	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२४,६०,०००.००	२१,०९,९५०.००	८५.७७	३,५०,०५०.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	१३,९६,२००.००	४,७९,०५०.००	३३.७४	९,२५,१५०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२३,००,०००.००	२०,५९,९८७.३४	८९.२२	२,४८,०१२.६६
११६११ अन्य कर	२,००,०००.००	१,४२,८४८.५०	७१.४२	५७,१५१.५०	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८९,९८,०००.००	१,९३,२२,२७१.०४	६२.४९	६७,९५,७२८.९६
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	४७,८५०.००	४७.८५	५२,१५०.००	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	१०,८४,०००.००	४,८४,७३५.००	४४.७२	५,९९,२६५.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,००,०००.००	५,३४,९०२.००	८९.१५	६५,०९८.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४७,००,०००.००	२५,७२,०००.००	५४.७२	२१,२८,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५,००,०००.००	४१,०२७.५०	८.२१	४,५८,९७२.५०	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	१,२१,३११.००	४०.४४	१,७८,६८९.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२२,००,०००.००	३१,८१,५८०.००	१४४.६२	(९,८१,५८०.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१९,४५,०००.००	१२,४२,७६३.००	६३.९	७,०२,२३७.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	६,६२,८६३.५०	१३२.५७	(१,६२,८६३.५०)	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,२९,०००.००	३,२९,०००.००	१००	०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	१,१८,९७५.००	११८.९८	(१८,९७५.००)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,३६,८१,०००.००	३,२७,३९,४२२.३२	७४.९५	१,०९,४१,५७७.६८
१४६११ व्यवसाय कर	७,००,०००.००	११,११,०५९.७१	१५८.७२	(४,११,०५९.७१)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,४३,३८,०००.००	३,२८,५९,४७३.३६	६०.४७	२,१४,७८,५२६.६४
३२१२२ बैंक मौज्दात	१०,०७,९१,३५८.५६	७,७८,८५,०३४.०६	७७.२७	२,२९,०६,३२४.५०	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,५०,०००.००	२९,०००.००	५.२७	५,२१,०००.००
जम्मा	६७,०६,९४,८८३.५६	५८,७५,२३,३०१.०७	८७.५९	८,३१,७९,५८२.४९	२२६१२ भ्रमण खर्च	१८,००,०००.००	१४,१२,१९९.००	७८.४५	३,८७,८०१.००
					२२७११ विविध खर्च	३७,७०,०००.००	३७,२५,६८०.००	९८.८२	४४,३२०.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,२६,९२०.००	५२.६९	४,७३,०८०.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,८०,०००.००	२,७९,११५.००	२१.१८	१०,०८,८८५.००
					२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,३०,०००.००	७४,२५०.००	५७.१२	५५,७५०.००
					२६४१२ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु	७२,३२,०००.००	४२,०३,७४०.१२	५८.१३	३०,२८,२५९.८८



सुहृदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code : ८०११३५०५३००
आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय	व्यय				
२७२११ छात्रवृत्ति	१३,००,०००.००	१३,००,०००.००	१००	०.००	
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१३,८०,०००.००	११,६१,६८४.००	८४.१८	२,१८,३१६.००	
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४७,००,०००.००	२२,३७,७००.००	४७.६१	२४,६२,३००.००	
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	२,९०,५९९.००	४१.५१	४,०९,४०१.००	
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,००,०००.००	२,१९,९००.००	५४.९८	१,८०,१००.००	
२८९११ भेषरी आउने चालु खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
३११११ पूजोगत	२८,४९,८३,८८३.५६	१३,४६,२२,०४९.३८	४७.२४	१५,०३,६१,८३४.१८	
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,८२,१७,०३८.४५	१,७५,२६,२२९.७२	६२.११	१,०६,९०,८०८.७३	
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०५,२१,५३०.००	५६,७७,४५७.००	५३.९६	४८,४४,०७३.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	
३११२१ सवारी साधन	५४,५०,०००.००	२,१२,५००.००	३.९	५२,३७,५००.००	
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,०४,२३,०००.००	६८,७०,७०५.००	६५.९२	३५,५२,२९५.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	४८,००,०००.००	२९,११,१५४.४१	६०.६५	१८,८८,८४५.५९	
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	०.००	०	०.००	
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,००,०००.००	३,७१,५४४.००	६१.९२	२,२८,४५६.००	
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१२,७२,७१,६९७.६२	४,४१,९४,२२६.००	३४.७२	८,३०,७७,४७१.६२	
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,१८,३९,७३६.००	२५,७३,६७०.००	२१.७४	९२,६६,०६६.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,९७,०००.००	१,४८,७७३.००	७५.५२	४८,२२७.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	९,३४,१२५.००	६,०९,१२५.००	६५.२	३,२५,०००.००	



जयराज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code: ०११३५०५३००
अर्थ व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय	व्यय				
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१६,००,०००.००	४,९५,२२७.००	३०.९५	११,०४,७७३.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	७,५०,०००.००	६,८३,३६७.००	९१.९२	६६,६३३.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,९०,५८,७५६.४९	५,१३,८९,१०१.२५	६५	२,७६,६९,६५५.२४	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,७६,०००.००	३,५१,२७१.००	५१.९६	३,२४,७२९.००	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१५,००,०००.००	४,२०,५३४.००	२८.०४	१०,७९,४६६.००	
३१३११ बहुमूल्य सामानहरु	१,००,०००.००	८७,९६५.००	८७.९७	१२,८३५.००	
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	४५,०००.००	०.००	०	४५,०००.००	
जम्मा	६७,०६,९४,८८३.५६	४५,३३,४८,०८७.५२	६७.५९	२१,७३,४६,७९६.०४	

रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code : ८०११३५०५३००



क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	५,७७,२६,१२५.००	३,१०,९६,३८१.००	५३.८७	२,६६,२९,७४४.००
१	कृषि	४,६७,५९,१२५.००	२,६६,२८,०३४.००	५६.९५	२,०१,३१,०९१.००
२	उद्योग	१६,५०,०००.००	१४,६८,३७७.००	८८.९९	१,८१,६२३.००
३	सहकारी	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
४	जलश्रोत तथा सिंचाई	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
५	पशुपन्छी विकास	३४,१७,०००.००	२९,९९,९७०.००	८७.८	४,१७,०३०.००
६	भूमि व्यवस्था	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	२९,४०,९५,०००.००	२४,७०,२८,३७८.०६	८४	४,७०,६६,६२१.९४
१	शिक्षा	२०,४३,६८,०००.००	१७,२५,७२,१८२.६०	८४.४४	३,१७,९५,८१७.४०
२	स्वास्थ्य	७,०१,१७,०००.००	६,२१,४७,३३५.१४	८८.६३	७९,६९,६६४.८६
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१४,००,०००.००	११,७८,५९४.००	८४.१९	२,२१,४०६.००
४	भाषा तथा संस्कृति	३६,०५,०००.००	१९,०५,३५७.००	५२.८५	१६,९९,६४३.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२९,५०,०००.००	१६,८५,२७६.००	५७.३३	१२,६४,७२४.००
६	युवा तथा खेलकुद	२८,०५,०००.००	१७,३४,४५०.००	६१.८३	१०,७०,५५०.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८८,५०,०००.००	५८,०५,१८३.३२	६५.५९	३०,४४,८१६.६८
३	पूर्वाधार विकास	२०,३८,०६,७५८.५६	९,०३,७१,०८१.९७	४४.३४	११,३४,३५,६७६.५९
१	यातयात पूर्वाधार	१३,४९,६६,२२८.५६	५,०३,११,४२२.५५	३७.२८	८,४६,५४,८०६.०१
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,१९,०१,५३०.००	२,५४,४२,४९९.७२	६०.७२	१,६४,५९,०३०.२८
३	उर्जा	४३,५०,०००.००	२९,९८,७२२.००	६८.९४	१३,५१,२७८.००
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	३,००,०००.००	१,९३,९२५.००	६४.६४	१,०६,०७५.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	१,७९,७०,०००.००	९५,०६,२२२.००	५२.९	८४,६३,७७८.००
६	पुननिर्माण	४३,१९,०००.००	१९,१८,२९०.७०	४४.४२	२४,००,७०९.३०
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,२२,५०,०००.००	७२,६५,१२६.००	५९.३१	४९,८४,८७४.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०,२८,१७,०००.००	७,७५,८७,१२०.४९	७५.४५	२,५२,२९,८७९.५१
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०,२८,१७,०००.००	७,७५,८७,१२०.४९	७५.४५	२,५२,२९,८७९.५१
Grand Total		६७,०६,९४,८८३.५६	४५,३३,४८,०८७.५२	६७.५९	२१,७३,४६,७९६.०४

रमण कुमार कुमर
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी



आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को श्रावण १ गते देखि असार मसान्त सम्म न्यायिक समितिको कार्य विवरण हेर्दा तपसिल बमोजिमको तथ्याङ्क/ प्रगति विवरण रहेको पाईयो।

तपशिल:

१. गत वर्षको अल्या मुद्दा सं:- २२ वटा

२. नयाँ मुद्दा दर्ता सं:- ७९ वटा

जम्मा मुद्दा दर्ता सं:- १०१ वटा

३. फैसला भएको पुरानो मुद्दा सं:- १ वटा

४. फैसला भएको नयाँ मुद्दा सं:- १७ वटा

जम्मा फैसला संख्या :- १८ वटा

५. मिलापत्र भएको पुरानो सं:- १३ वटा

६. मिलापत्र भएको नयाँ सं:- ३४ वटा

जम्मा मिलापत्र भएको संख्या:- ४७ वटा

७. अन्यत्र पठाइएको पुरानो सं:- ० वटा

८. अन्यत्र पठाइएको नयाँ सं:- १५ वटा

अन्यत्र पठाइएको जम्मा सं:- १५ वटा

९. बाँकी मुद्दा पुरानो सं:- ८ वटा

१०. बाँकी मुद्दा नयाँ सं:- १३

११. जम्मा बाँकी मुद्दा सं:- २१

न्यायिक समितिमा आ.ब. २०८२/०८३ मा दर्ता भएका मुद्दाहरु

१. जम्मा विवाद-४८

२. घरायसी विवाद सम्बन्धमा-६

३. बाटो विवाद-५

४. घरेलु विवाद/हिसां-५

५. रुख विवाद सम्बन्धमा - २

६. खेतको आली तोडफोड-१

७. सहकारी विवाद-२

८. पोखरी विवाद -१

९. नाला खनेको सम्बन्धमा-१

१०. बिधालय विवाद - १

११. लेनदेन सम्बन्धमा - १

प्रतिमा कुमारी यादव



१२. पानी निकास सम्बन्धमा-१
१३. धानवाली सम्बन्धमा - १
१४. हाटबजार सम्बन्धमा - २
१५. मन्दिर बिबाद - १
१६. खेतको आली बिबाद - १
जम्मा : ७९ वटा मुद्दा दर्ता

तयार पार्ने:-

प्रतिमा कुमारी यादव

उजुरी प्रशासक

प्रतिमा कुमारी यादव
उजुरी प्रशासक

प्रमाणित गर्ने
रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन
नेपाल सरकार
स्थानीय पञ्चिकाधिकारीको कार्यालय
जहदा गाउँपालिका

मोड गा.पा/न.पा.: जहदा दर्ता निधि देखि: २०८२-०४-०१ दर्ता निधि सम्म: २०८३-०३-३१

जन्म			मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद		विवाह		बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		देवारिसे	
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
७३	६५	१३८	३४	१३		४७	३	७२		४		१४	१६	६६		२८०
१०४	१०८	२१२	२७	१७		४४	१	९१		४		१९	१९	३४		३६३
११२	१३२	२४४	२१	२०		४१	३	८८		१३		४७	१०	३६		३९९
६८	५९	१२७	२२	२२		४४	२	६४		६		१४	१०	३४		२५३
५३	७६	१२९	२०	२२		४२		६७		५		१४	४	१३		२४७
२५	१४	३९	९	१३		२२	१	४४		१		२	१	४		१०८
८७	७८	१६५	२३	२१		४४	१	६०					४	११		२७४
५२२	५३२	१०५४	१५६	१२८	०	२८४	११	४८६		३३		११०	५६	१९८	०	१९२४

रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची-६

(नियम २३ को उपनिषम(१) सँग सम्बन्धित)
सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

स्थान: मोरङ गा.पा/न.पा.: जहदा आर्थिक वर्ष: २०८३/८३

	पतिले त्रैमासिक				सेको त्रैमासिक				तेको त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता	१९९०	२३८७३०००	१९९०	२३८७३०००	१९९५	२३८८२५३३	१९९५	२३८८२५३३	१९७३	२३५७९५१३	१९७३	२३५७९५१३
नागरिक भत्ता (दलित)	२१७	१७०५०६०	२१७	१७०५०६०	२२०	१७४२३००	२२०	१७४२३००	२२५	१७७०४३८	२२५	१७७०४३८
नागरिक एकल महिला	३७२	२९४१९६०	३७२	२९४१९६०	३७५	२९७९२००	३७५	२९७९२००	३९६	३१४९४४०	३९६	३१४९४४०
श्री	५५०	४३४९१००	५५०	४३४९१००	५७१	४४९२७४०	५७१	४४९२७४०	५६९	४४८२९००	५७८	४५९९१४०
अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७७	९०५९८	७६	८९३२८	८१	९५७६००	८०	९४५६३०	८२	९७५९५४	८२	९८१५४०
अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८६	११७२२६२	१८६	११७२२६२	१९०	१२०६५७६	१९०	१२०६५७६	१९३	१२१४८६८	१९५	१२३८७७१
बालबालिका	२६०	४०२४२१	२६०	४०२४२१	२५८	३९०५४२	२५८	३९०५४२	२५४	३८८१७३	२६०	३९५३८०
	३६५२	३५३४८००१	३६५१	३५३३६०३१	३६९०	३५६५१४९१	३६८९	३५६३९५२१	३६९२	३५५६०४८६	३६८६	३५७७४१३

७७७७७७७७

७७७७७७७७

रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत